



Institucioni : Autoriteti Rregullativ i Hekurudhave

Duke u bazuar në Ligjin për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës Nr. 03/L - 149 dhe Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Autoriteti Rregullativ i Hekurudhave shpall:

KONKURS I BRENDSHËM (Avancim)

Titulli i punës : Inspektor i Sigurisë

Nr. Ref: RN00005227

Kategoria funksionale : Niveli Profesional

Koeficienti : 8

Lloji i pozitës : I karrierës

Orët e punës : 40 orë në javë

Mbikëqyrës: Drejtori i Departamentit të Sigurisë

Qëllimi i vendit të punës: Të ndihmoj në mbarëvajtjen e procesit të inspektimit, të dhënies së certifikatave dhe autorizimeve, dhe regjistrimit të inspektimeve për sigurinë Hekurudhore.

Detyrat Kryesore

- a. Ndhmon në përgatitjen e procedurave të pranimit të pajisjeve hekurudhore për sa i përket sigurisë dhe interoperabilitetit
- b. Kryej inspektime të sigurisë në lokalet e menaxhereve të infrastrukturës dhe ndërmarrjeve hekurudhore
- c. Mbikëqyrë dhe inspekton transportin e mallrave të rrezikshme dhe substancave bërthamore
- d. Zhvillimi, organizimi dhe implementimi i rregulloreve për menaxhimin e trajnimeve, ekzaminimin, licencimin e personave që transportojnë pajisje speciale për personat që operojnë në hekurudha
- e. Krijoj procedura për procesin e pranimit e pajisjeve të hekurudhave me theks tek siguria dhe interprobaliteti
- f. Ndhmon në përcaktimin e rregullave për certifikata të sigurisë.
- g. Ndhmon në përgatitjen e lëshimit të Certifikatave të sigurisë, Autorizimet e sigurisë dhe lejeve sipas Ligjit në fuqi.
- h. Te kryej punë tjera të cilat caktohen nga mbikëqyrësi.

Shkathtësitë e kërkuara

- a. Diplomë universitare në Komunikacion, Juridik, Ekonomik,
- b. Minimum 3 vite përvojë pune.
- c. Njohuri dhe përvojë substanciale në fushën e sigurisë Hekurudhore
- d. Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindëse në menaxhim;
- e. Shkathtësi në caktim të objektivave, planifikim të punës dhe analizë;
- f. Shkathtësi në udhëheqje dhe organizim të ekipit, aftësi për të menaxhuar një ekip ose grup punues, shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, PowerPoint, Access);

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në zyrën e administratës

Konkursi është i hapur 8 ditë kalendrike nga dita e publikimit të shpalljes së konkursit.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për këtë vend pune, për të cilin konkurren.

Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësitë e barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet e Kosovës.

Shpallur më 16.07.2019 deri 23.07.2019 ora 16:00