



**Institucija:** Regulativni Autoritet Železnica

Na osnovu Zakona o civilnoj službi Republike Kosovo, br. 03/L - 149 i Uredbe br. 02/2010 o proceduri zapošljavanja u civilnoj službi Republike Kosovo, Regulativni autoritet železnica objavljuje konkurs za ova radna mesta:

**KONKURS**

**Naziv radnog mesta:** Službenik za logistiku

**Ref. br.** RN00005014

**Funkcionalna kategorija:** Administrativni nivo

**Koeficijent :** 7

**Vrsta pozicije:** Karijerna

**Radno vreme:** 40 časova nedeljno

**Trajanje imenovanja:** 1 godina probnog perioda

**Radno mesto:** Priština

**Nadzornik:** Direktor Odeljenja za Administraciju

**Svrha radnog mesta:** Planiranje i obezbeđivanje zaliha, materijala i opreme za kancelariju institucije

**Glavne dužnosti**

- U saradnji sa supervizorom i višim službenikom, izrađuje radne planove za sprovođenje zadataka koji su postavljeni na osnovu ciljeva i daje preporuke u vezi sa realizacijom ovih ciljeva
- Pomaže u procjeni internih procesa i procedura i preporučuje promjene i poboljšanja kako bi se povećala efikasnost i kvalitet rada
- Planira logistička pitanja procjenom stanja inventara i uredske opreme i predlaže njihovu zamjenu i odlaganje
- Održavajte sistem registracije inventara i kancelarijskog materijala, snimanje i šifrovanje celokupnog inventara, obezbeđujući da beleške o podnošenju i podnošenju u arhivu i podnošenju
- Brine o kretanju, distribuciji i skladištenju inventarskog materijala i ostalu opremu prema zahtevima i procedurama
- Podržava kancelariju nabavke u vezi sa specifikacijama materijala, inventar i oprema kao i pomoć u planiranju budžeta inventar i materijali, kancelarijska oprema

- Koordinira sve aktivnosti vezane za smještaj u okviru zgrade i upravlja ugovorima za srodne nabavke logistika
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje može se razumno zahtijevati s vremena na vrijeme nadzornik

### **Potrebne veštine**

- Univerzitetska diploma, ekonomski ili pravni fakultet bez iskustva ili srednje škole i najmanje dvije (2) godine radnog iskustva
- Stručno znanje iz oblasti uprave
- Veština organizovanja njenog rada i za to koordinirati osoblje administrativnog nivoa
- Istraživačke, analitičke, evaluativne informativne vještine, vještine za ispunjavanje dužnosti i poslova pod pritiskom
- Računarske veštine primene programe (Vord, Ekcel, Pover Point, Internet);

### **Preuzimanje i dostavljanje aplikacija:**

Aplikacije se preuzimaju i dostavljaju u Kancelarijama Regulativnog Autoriteta Železnica, Adresa: Ul. Rrustem Statovci Br. 29 Priština, svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova. Aplikacija se može preuzeti i na službenoj veb stranici [www.arh-ks.org](http://www.arh-ks.org)

Konkurs je otvoren 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja konkursa.

Aplikaciji treba priložiti kopije dokumentacije o kvalifikaciji, iskustvu i drugoj potrebnoj dokumentaciji koja se zahteva za ovo radno mesto za koje konkurišete.

“Civilna služba Kosova pruža jednake mogućnosti za zapošljavanje svih građana Kosova i pozdravlja aplikacije svih osoba muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu.”

“Nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost u organima civilne službe javne uprave na centralnom i lokalnom nivou kao što je navedeno u članu 11. stav 3. Zakona Br. 03/L-149 o Civilnoj službi Republike Kosovo”.

“Aplikacije dostavljene nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune aplikacije će biti odbijene”. Aplikaciji treba priložiti kopije dokumentacije o kvalifikaciji, iskustvu i ostalu potrebnu dokumentaciju koja se zahteva za ovo radno mesto za koje konkurišete. Samo kandidati odabrani na užem spisku biće kontaktirani.